

Ai *Comuni/ Ambiti Territoriali Sociali – Soggetti Attuatori  
del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ,  
Missione 5 “Inclusione e Coesione”, Componente 2  
“Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”,  
Sottocomponente 1*

## **Oggetto: Linee Guida per le modifiche al Piano Finanziario**

In relazione alla possibilità di apportare modifiche al Piano Finanziario dei progetti relativi alla linea di investimento PNRR Missione 5 “Inclusione e Coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”, Investimento 1.1 “Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell’istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti”, Sub-investimento 1.1.3 “**Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità**” (di seguito “**Linea 1.1.3**”), si evidenzia quanto segue.

### **Premesso che**

- I. Ai sensi dell’Avviso n. 1/2022, art. 9, sono considerate ammissibili, purché finalizzate all’attuazione degli interventi, le spese sostenute in osservanza della normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente, inclusi il codice degli Enti del Terzo Settore e la disciplina in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e a quanto ritenuto ammissibile a valere sui fondi SIE/PON salvo quanto diversamente stabilito dalla normativa PNRR e dalle relative disposizioni attuative e disposto nel presente Avviso.
- II. Le spese ammissibili sono specificamente elencate all’art. 9, co. 3., Avviso n. 1/2022, che ammette, altresì, la possibilità di stabilire una sinergia tra diverse forme di sostegno pubblico di un intervento, in tal modo “cumulate” a copertura di diverse quote parti di un progetto/investimento, a patto che ciò non configuri la fattispecie di un doppio finanziamento.
- III. Non sono ammissibili:
  - a. i costi relativi all’espletamento delle funzioni ordinarie delle strutture amministrative interne delle Amministrazioni titolari di interventi cui vengono affidati compiti connessi con attivazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi del PNRR, essendo tali costi correntemente sostenuti dagli enti, ovvero connessi con il loro funzionamento ordinario e, in quanto tali, devono essere posti a carico dei bilanci delle singole Amministrazioni;
  - b. le spese che infrangono il divieto del doppio finanziamento, ossia che il medesimo costo di un intervento non possa essere rimborsato due volte a valere su fonti di finanziamento pubbliche anche di diversa natura (Nota di chiarimento del MEF sulla Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21);
  - c. restano escluse dall’ammissibilità le spese per ammende e penali, nonché per eventuali contenziosi, varianti, modifiche e variazioni non legittime, non conformi alle previsioni normative e comunque non sottoposte a parere preventivo del Ministero;
  - d. le spese per le attività di assistenza tecnica relative alle azioni di supporto finalizzate a garantire lo svolgimento delle attività richieste nel processo di attuazione complessiva del PNRR e

necessarie a garantire gli adempimenti regolatori prescritti; come previsto dall'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, fanno parte di questa categoria le attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare, studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholder, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni;

e. i costi del personale fatta eccezione di quello temporaneo ed aggiuntivo necessario all'attuazione del progetto in linea con quanto disposto dalla Circolare RGS n. 4/2022.

Il limite **del 10% indicato nella Circolare RGS n.4/2022 non** si applica alla linea di investimento **1.1.3** relativamente ai costi del personale ammissibili nell'ambito del PNRR il personale ammissibile a finanziamento PNRR è precisato nella Circolare RGS n.4/2022 a cui si rimanda e **non comprende** il personale incluso nella pianta organica delle amministrazioni titolari di interventi.

IV. In coerenza con la tabella di cui all'Avviso n. 1/2022 (pag. 23), il Piano Finanziario dei progetti relativi alla Linea 1.1.3 si compone delle seguenti Azioni:

**A) Garanzia del LEPS “Dimissione protette”**, suddivisa nelle seguenti Attività / Sotto-azioni:

- A1 Attivazione dei servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale (assistenza domiciliare, telesoccorso, pasti a domicilio e assistenza tutelare integrativa)
- A2 Formazione specifica operatori.

**B) Rafforzamento dell'offerta di servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale**, con le seguenti Attività / Sotto-azioni:

- B1 Attivazione dei servizi di assistenza domiciliare ad integrazione dei livelli essenziali.

V. Le spese per il finanziamento delle Attività suindicate vanno imputate alle voci di costo elencate all'art. 9, co. 3, Avviso n. 1/2022:

- appalti di servizi e forniture,
- pubblicazione bandi di gara,
- oneri connessi agli accordi/convenzioni con Enti del Terzo Settore,
- spese per assunzione di persone e per acquisizione di esperti esterni,
- altre spese necessarie e funzionali alla realizzazione del progetto

VI. Secondo le indicazioni precedentemente rese dalla scrivente Amministrazione agli ATS:

- l'importo totale valorizzato nel Piano Finanziario non può eccedere la somma totale richiesta ed approvata all'atto dell'adesione al bando;
- l'IVA rientra nell'importo complessivo ammesso a finanziamento ed il relativo campo – “di cui IVA” – va necessariamente valorizzato, anche se con importo pari a € 0; l'importo massimo imputabile è del 22%;
- il Piano Finanziario, seguendo la stessa struttura di quello inserito nella piattaforma Multifondo, deve riportare le Azioni del programma e voci di costo. L'Unità di Missione per

- L'Attuazione del PNRR (di seguito "UdM") fornirà le istruzioni operative per correlare le voci di costo alle categorie voci di costo previste nel sistema REGIS;
- la voce *Altre spese necessarie e funzionali alla realizzazione del progetto* deve essere residuale e coerente con l'impostazione del complessivo impianto progettuale, funzionale al raggiungimento del *target* e, comunque, va esplicitata e dettagliata nel campo "Unità di misura"; non è ammissibile in termini percentuali;

Alla luce di quanto esposto, si rappresenta che le modifiche possono essere effettuate nel rispetto delle seguenti linee guida:

1. ogni ATS è invitato a **ridurre al minimo il numero di richieste di modifica/variazione** come indicato **all'Art. 16 dell'avviso 1/2022** dove si precisa che "in accordo con le linee guida del PNRR e al fine di garantire una maggiore trasparenza, efficacia ed efficienza della spesa, nonché certezza dei tempi di realizzazione delle iniziative finanziate, è auspicabile ridurre al minimo qualsiasi variazione rispetto al progetto originario ammesso a finanziamento";
2. deve essere assicurato il raggiungimento del **target europeo**:  
almeno l'85 % dei distretti sociali deve produrre il seguente risultato: **servizi a domicilio per gli anziani. (M5C2-6)**
3. ogni modifica relativa al **cronoprogramma** deve essere **preventivamente e tempestivamente comunicata** alla "D.G. Povertà" e **autorizzata** dalla "D.G. Povertà" in accordo con l'"U.d.M.

La richiesta può essere effettuata utilizzando i seguenti format:

- **Richiesta/comunicazione modifiche/variazioni (Allegato 1)**
- **Cronoprogramma (Allegato 3).**

In REGIS/Servizi per oggetto/lista allegati andranno inseriti i seguenti allegati:

- **Allegato 1\_ Richiesta/comunicazione modifiche/variazioni**
- **Allegato 3\_ Cronoprogramma**
- **Autorizzazione MLPS**

4. ogni modifica al piano finanziario effettuata tra **azioni<sup>1</sup>** (A Garanzia del LEPS "Dimissione protette", B Rafforzamento dell'offerta di servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziali) e/o l'aggiunta/eliminazione di un'azione, a prescindere dall'entità della variazione al piano finanziario, deve essere **preventivamente e tempestivamente comunicata** alla "D.G. Povertà" e **autorizzata** dalla "D.G. Povertà" in accordo con l'"U.d.M".

La richiesta può essere effettuata utilizzando i seguenti format:

- **Richiesta/comunicazione modifiche/variazioni (Allegato 1)**

<sup>1</sup> Tale caso si applica al Soggetto attuatore che nella Scheda progetto approvata ha dichiarato di aver raggiunto "in parte" il LEPS "Dimissioni protette" e ha previsto la realizzazione delle due azioni A e B.

- **Piano Finanziario (Allegato 2)**

In **REGIS/ Quadro Economico** andranno inseriti i seguenti allegati:

- **Allegato 1\_ Richiesta/comunicazione modifiche/variazioni**
- **Allegato 2\_ Piano finanziario**
- **Autorizzazione MLPS**

In **REGIS** andrà aggiornato il **Piano dei Costi** con il nuovo piano finanziario modificato

5. ogni **modifica al piano finanziario** effettuata **tra sotto-azioni<sup>2</sup>** all'interno della stessa azione, che **superi il 15%** del totale dell'azione deve essere **preventivamente e tempestivamente comunicata** alla "D.G. Povertà" e **autorizzata** dalla "D.G. Povertà" in accordo con l'"U.d.M".  
La richiesta può essere effettuata utilizzando i seguenti format:

- **Richiesta/comunicazione modifiche/variazioni (Allegato 1)**
- **Piano Finanziario (Allegato 2)**

In **REGIS/ Quadro Economico** andranno inseriti i seguenti allegati:

- **Allegato 1\_ Richiesta/comunicazione modifiche/variazioni**
- **Allegato 2\_ Piano finanziario**
- **Autorizzazione MLPS**

In **REGIS** andrà aggiornato il **Piano dei Costi** con il nuovo piano finanziario modificato

6. ogni **modifica al piano finanziario** effettuata **tra sotto-azioni** all'interno della stessa azione, che **non superi il 15%** del totale dell'azione deve essere **tempestivamente comunicata** alla "D.G. Povertà".

La richiesta può essere effettuata utilizzando i seguenti format:

- **Richiesta/comunicazione modifiche/variazioni (Allegato 1)**
- **Piano Finanziario (Allegato 2)**

In **REGIS/ Quadro Economico** andranno inseriti i seguenti allegati:

- **Allegato 1\_ Richiesta/comunicazione modifiche/variazioni**
- **Allegato 2\_ Piano finanziario**

In **REGIS** andrà aggiornato il **Piano dei Costi** con il nuovo piano finanziario modificato.

<sup>2</sup> Una **sotto-azione** si intende modificata anche quando si apportano modifiche al costo unitario, all'unità di misura alla quantità.

- VII. Qualora una modifica comportasse sia la richiesta di autorizzazione che la mera comunicazione, la richiesta di autorizzazione assorbirà la mera comunicazione. In questo caso entrambe le modifiche possono confluire nello stesso allegato.
- VIII. Le richieste vanno inviate al seguente indirizzo mail della Direzione Generale per la Lotta alla Povertà e per la programmazione sociale:

[pnrr@lavoro.gov.it](mailto:pnrr@lavoro.gov.it)

Indicando nell'oggetto **PNRR-codice della misura – richiesta/comunicazione modifica/variazioni**

**Esempio** PNRR-1.1.3- Richiesta/comunicazione modifica/variazioni

- IX. Allegati

**Allegato 1\_ Richiesta/comunicazione modifiche/variazioni**  
**Allegato 2\_ Piano finanziario**  
**Allegato 3\_ Cronoprogramma**

Roma, il \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale per la Lotta alla povertà  
e per la Programmazione sociale  
Paolo Onelli

La Responsabile dell'Unità di missione per il Coordinamento delle attività di  
gestione degli interventi previsti nel PNRR  
Marianna D'Angelo